



Weil Verschlüsselung allein  
nicht ausreicht.

**ucloud** BoxMail





## BoxMail

Einen E-Mail Anhang vertraulich zu halten, gehört zur hohen Kunst des Verschlüsseln. Das zumindest ist die generelle Meinung. Es sei "zu kompliziert", mache Arbeit und verursache hohen Verwaltungsaufwand. Trotzdem setzen große Organisationen auf Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und hoffen, dass die Mitarbeiter sie auch einsetzen. Oft vergeblich.

ucloud bietet Ihnen die Möglichkeit, Dokumente und auch große Dateien einfach und sicher zu verschicken, bis zu einer Größe von 5GB. Mit BoxMail versenden Sie einfach sensible Daten und Anhänge in einer temporären Privacy Box. Diese Erweiterung steht Ihnen ab ucloud **START** kostenlos zur Verfügung.

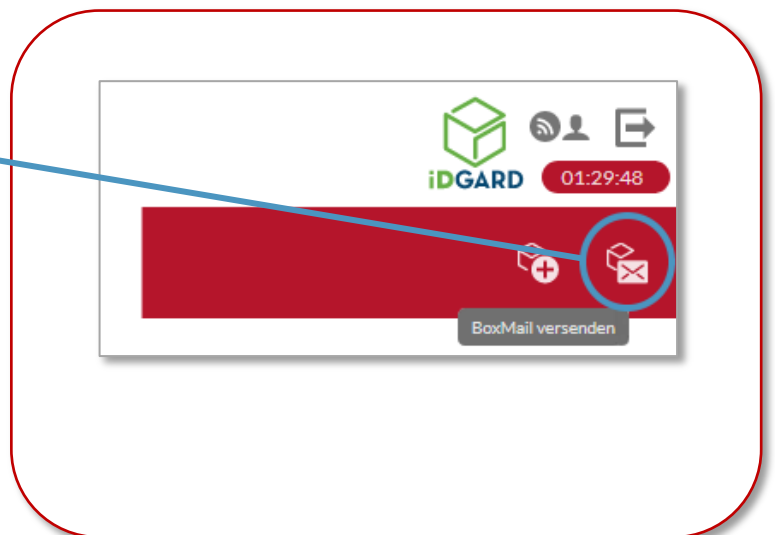
In der ucloud hat jede Voll-Lizenz die Möglichkeit eine BoxMail zu verschicken. Es handelt sich um ein vereinfachtes Verfahren, um z.B. externen Projektmitarbeitern sensible Daten oder große Dateien zukommen zu lassen.

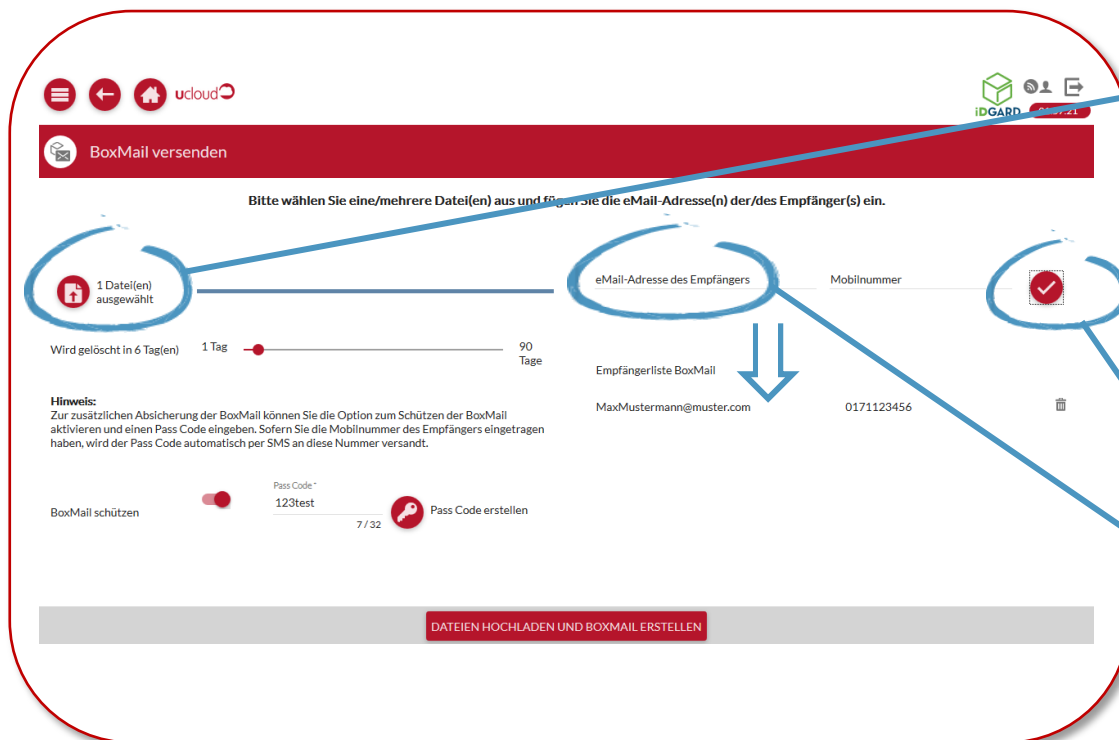
Hierbei wird eine temporäre Box, mit einer maximalen Lebenszeit von 90 Tagen, angelegt.



Klicken Sie auf der rechten Seite auf das BoxMail Symbol um eine BoxMail zu erstellen.

Auf der neuen Seite werden alle Einstellungen für die BoxMail Vorgenommen.





BoxMail versenden

Bitte wählen Sie eine/mehrere Datei(en) aus und fügen Sie die eMail-Adresse(n) der/des Empfänger(s) ein.

1 Datei(en) ausgewählt

Wird gelöscht in 6 Tag(en) 1 Tag 90 Tage

**Hinweis:**  
Zur zusätzlichen Absicherung der BoxMail können Sie die Option zum Schützen der BoxMail aktivieren und einen Pass Code eingeben. Sofern Sie die Mobilnummer des Empfängers eingetragen haben, wird der Pass Code automatisch per SMS an diese Nummer versandt.

BoxMail schützen  Pass Code \* 123test 7/32 Pass Code erstellen

eMail-Adresse des Empfängers Mobilnummer

Empfängerliste BoxMail

MaxMustermann@muster.com 0171123456

DATEIEN HOCHLADEN UND BOXMAIL ERSTELLEN



Eine oder mehrere Dateien über den Upload hochladen



### BoxMail schützen (optional)

Pass Code für eine 2-Faktor Authentifizierung über SMS oder anderer Weitergabe des Pass Code.

Eingabe der E-Mail-Adresse und hinzufügen über anklicken des Hakens. Es können auch mehrere Adressen hinzugefügt werden. Optional kann hier eine Handynummer für eine 2-Faktor Authentisierung mit übergeben werden.

**DATEIEN HOCHLADEN UND BOXMAIL ERSTELLEN**

Die Daten werden nun in die ucloud hochgeladen und in eine Temporären Box abgelegt.

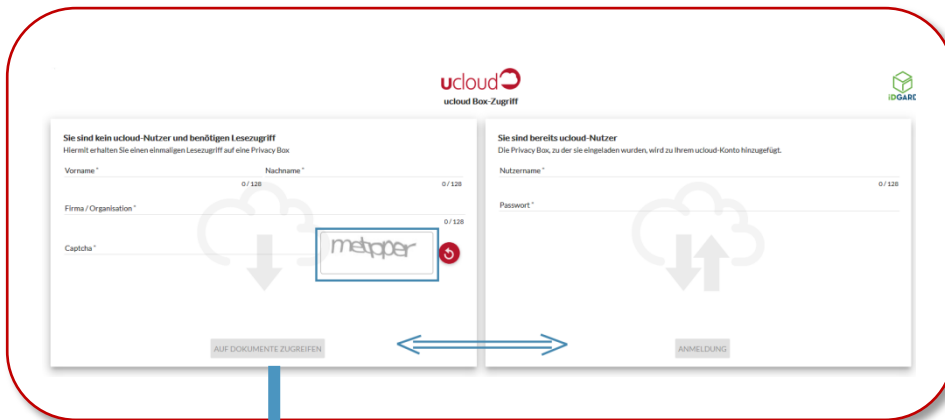
Anschließend wird eine Voransicht der BoxMail-E-Mail angezeigt. Durch Anklicken von „Absenden“ wird der lokal installierte E-Mailclient geöffnet. Nur aus diesem E-Mail-client wird dann eine E-Mail verschickt.

**ABSENDEN**





## Der Empfänger der E-Mail



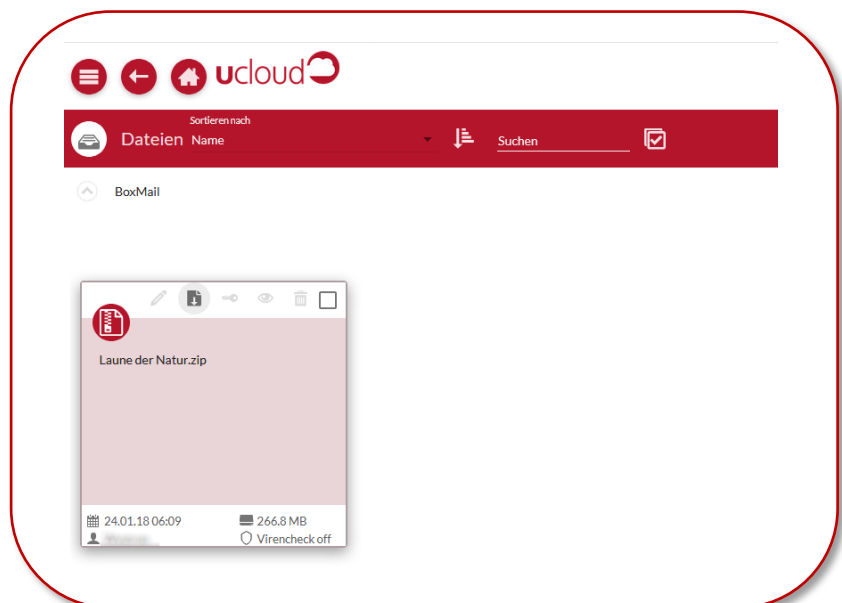
The screenshot shows two side-by-side login panels. The left panel is titled 'ucloud Box-Zugriff' and is for users who do not have an account. It includes fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Firma / Organisation', and a 'Captcha' field containing the word 'metapper'. Below these fields are buttons for 'AUF DOKUMENTE ZUGREIFEN' and 'ANMELDUNG'. The right panel is for existing users, with fields for 'Nutzername' and 'Passwort', and an 'ANMELDUNG' button. A double-headed arrow indicates a relationship between the two panels.

Durch anklicken des Links aus der E-Mail, sieht der eingeladene Benutzer zwei verschiedene Anmeldefenster. Für einen Lesezugriff (öffnen und download) wird sich links angemeldet mit zusätzlicher Eingabe eines Captcha. Hat der Benutzer bereits einen eigenen ucloud-Account, meldet er sich mit seinen Anmeldedaten im rechten Fenster an.

**Lesezugriff mit  
Eingabe eines  
Captcha**

Nach dem anmelden werden alle verfügbaren Dateien angezeigt und können angesehen oder heruntergeladen werden.

Bei einem Lesezugriff können keine Daten in die ucloud hochgeladen werden.





regio iT gesellschaft für  
informationstechnologie mbh

Sitz der Gesellschaft: Aachen  
Lombardenstraße 24  
52070 Aachen  
tel + 49 241 413 59 – 0  
fax + 49 241 413 540 – 1698

Niederlassung: Gütersloh  
Carl-Bertelsmann-Straße 29  
33332 Gütersloh  
tel + 49 5241 2113 – 0  
fax + 49 5241 2113 – 4129

info@regioitde  
www.regioitde